carta intestata

 A TUTTI I DIPENDENTI

Oggetto: **Videosorveglianza**

Il legale rappresentante della xx con sede legale in via xxxxx

**INFORMA CHE**

* **nelle attività di sorveglianza è vietato il controllo a distanza dell’attività lavorativa;**
* la società utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi a circuito chiuso al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio aziendale e prevenire atti illeciti;
* per esigenze di sicurezza sono presenti apparecchiature di video sorveglianza (segnalate con **comunicazione alla D.T.L. ed autorizzate**) in funzione 24 ore su 24 ore, le immagini sono registrate e conservate esclusivamente a cura del titolare per la durata massima di 24 ore con successiva cancellazione automatica;
* le immagini sono consultabili solo dal titolare o personale incaricato o dall’autorità giudiziaria/polizia, non saranno ripresi luoghi riservati esclusivamente ai dipendenti, le telecamere sono orientate verso le aree maggiormente esposte a rischi di furto e danneggiamento, l’eventuale ripresa di dipendenti sarà in via accidentale.
* il trattamento delle immagini avverrà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e dignità delle persone, utilizzate solo in caso di reati ai danni della società e/o di terzi;
* Ci si è attenuti a quanto previsto ai sensi del **GDPR - Regolamento UE 2016/679**

……………..,…………………………

Il Dipendente Il Legale Rappresentante

………………………………………………………… .……………………………………………………………